

申込時必要書類一覧

1. 申込書
 2. 入金予定表
 3. 支払予定表(記入例に沿って出来るだけ詳細までご記入下さい。)
-

取り急ぎ上記書類のご返信をお願いいたします。

上記書類が全てそろい次第、1次審査に移させていただきます。

書類に不備の無いよう送信下さい。

御不明点ございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

お手数お掛け致しますがよろしくお願いいたします。

秘密情報の取扱規約

株式会社JTC（以下「弊社」といいます。）は、ファクタリングをお申し込みされ方（以下「お客様」といいます。）から弊社に対して開示された秘密情報については、以下の通り規約（以下「本規約」といいます。）を定めており、本規約に従った取り扱いをしております。

お客様が、弊社に対してファクタリングをお申し込みされた時点で、本規約に同意したものとみなしますので、お申し込みをされる際には、必ず本規約の内容をご確認下さい。

（秘密情報の定義）

第1条 本規約において秘密情報とは、お客様が弊社に対して、書面、口頭その他方法を問わず開示した営業上又は技術上の情報をいいます。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するものは秘密情報に該当しません。

- (1) お客様から開示される以前に公知であったもの
- (2) お客様から開示された後に、弊社の責めによらず、公知となったもの
- (3) お客様から開示される以前から弊社が保有していたもの
- (4) 弊社が正当な権限を有する第三者から秘密保持義務を負わずに知得したものの

（秘密保持）

第2条 弊社は、お客様から開示された秘密情報を厳重に保管及び管理いたします。

2 弊社は、弊社の取締役、監査役、従業員又は弁護士、税理士、公認会計士等法律上守秘義務を負う者に開示する場合を除き、秘密情報を第三者に開示又は漏洩いたしません。

3 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合には、第三者に開示いたします。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務をすることに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (3) お客様の信用の調査、お客様がファクタリングを希望される債権の調査、当該債権の債務者の信用の調査、及び、弊社がお客様から購入し又は譲渡担保の設定を受けた債権の調査若しくは回収のために、弊社が必要と認めた場合

（複製）

第3条 弊社は、お客様から承諾を得ることなく、弊社の業務に必要な範囲で秘密情報を複製又は複写いたします。

（秘密情報の返還等）

第4条 弊社とお客様との間で、ファクタリングの契約の締結に至らなかった場合には、秘密情報が記載された書面その他の媒体の内、原本でお預かりしたものについては、お客様が返還を希望された場合には、これをお客様に返還いたしますが、原本以外については全て弊社において破棄させていただき、お客様に返還いたしません。

2 弊社とお客様との間で、ファクタリングの契約の締結に至った場合には、秘密情報については、弊社とお客様との契約の履行が全て完了してから10年を経過した後に弊社において破棄させていただき、お客様に返還いたしません。但し、原本でお預かりしたものについては、お客様が返還を希望された場合には、これをお客様に返還いたします。

（本規約の変更）

第5条 弊社は、本規約を随時変更することができるものとし、弊社のホームページ上で公表させていただいた時から、変更の効力が発生するものとします。

株式会社JTC

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-17-28 5F

TEL:052-218-5927 FAX:052-218-5929

URL:<http://www.j-t-c.info>

申込書

お申込みする際には、別紙【秘密情報の取扱規約】を必ずお読みいただき、規約の内容に同意したうえでご記入・送信を行ってください。

申込日 年 月 日 :

フリガナ		フリガナ	
会社名		代表者名	年 月 日(歳) 男・女
連絡先	会社住所 〒 -		
	TEL :		FAX :
	代表者自宅 〒 -		
	TEL :		携帯 :
業種	年商	前期	円
		今期	見込 円
	社員数		名
設立	年 月	過去不渡り	有 ・ 無
希望金額	円	希望実行日	月 日
滞納税		社保滞納	
資金用途		希望連絡先及び担当者様名	
銀行借入額(総額)	登記	月々返済額(総額)	
	有・無		
ノンバンク借入額	登記	月々返済額(総額)	
	有・無		
ファクタリング(社名)	登記	過去取引詳細	
	有・無		
その他借入等			

その他、ご要望等ございましたら、ご記入ください。

※太枠内をご記入ください。

※記入例

(入金済分)

入金予定

※当月分のみ	売上金額	買掛・相殺金額	入金金額・入金方法
①入金済の各合計金額 (1日～○日までの合計)	2,000,000	0	2,000,000 現金 / 手形 / ファクタリング

↑ 記入日

↑ 入金済の売上・買掛相殺・入金金額

(未入金分)

取引先名	締日	入金日	売上金額	買掛・相殺金額	入金金額・入金種別
株式会社JTC	末	翌末	10,000,000	1,000,000	9,000,000 現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地: 愛知県名古屋市○区○○町				備考:	
その他 4件	末	翌末	1,000,000	0	1,000,000 現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	

未入金分の売上・買掛相殺・入金金額

②未入金分の各合計金額	売上合計	買掛・相殺合計	入金合計
	11,000,000 円	1,000,000 円	10,000,000 円

1ヵ月の各合計金額(①+②)	売上合計	買掛・相殺合計	入金合計
	13,000,000 円	1,000,000 円	12,000,000 円

【書き方】

- ・売上80万以上の取引先をご記入。80万以下は「その他○件」でまとめてください。
- ・取引先の名前は正式名称、住所は本社の所在地をご記入してください。
- ・入金先に対して買掛金、相殺金が発生する場合はご記入してください。

入金予定 当月

入金済分	売上金額	買掛・相殺金額	入金金額・入金方法
①入金済の各合計金額 (1日～ 日までの合計)			
			現金 / 手形 / ファクタリング

未入金分					
取引先名	締日	入金日	売上金額	買掛・相殺金額	入金金額・入金種別
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
②未入金分の各合計金額			売上合計 円	買掛・相殺合計 円	入金合計 円

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ①+②の各合計金額を記入 </div>		売上合計 円	買掛・相殺合計 円	入金合計 円
---	--	-----------	--------------	-----------

入金予定 翌月

取引先名	締日	入金日	売上金額	買掛・相殺金額	入金金額・入金種別
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
			売上合計	買掛・相殺合計	入金合計
			円	円	円

各合計額をご記入してください



入金予定 翌々月

取引先名	締日	入金日	売上金額	買掛・相殺金額	入金金額・入金種別
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
					現金 / 手形 / ファクタリング
本店所在地:				備考:	
			売上合計	買掛・相殺合計	入金合計
			円	円	円

各合計額を記入してください



※記入例

支払予定 ↓記入日

支払済 合計	500万 ①	(1日～ ○ 日まで支払済金額)
日付	金額	内訳
25日	500万	給料(300万) 材料代(150万) 家賃(50万)
末日	500万	外注費(300万) 社保(100万) 諸経費(100万)
日		↑ 支払内容の内訳と金額
残り支払 合計	1000万 ②	← 現金での残り支払分

小切手、手形決済

支払済 合計	1,000,000 ③	(1日～ ○ 日まで支払済金額)
日付	金額	内訳
末日	4,000,000	(株)○○○○(3,000,000) □□(株)(1,000,000)
日		↑ 支払先の内訳と金額
日		
残り支払 合計	4,000,000 ④	← 手形・小切手での残り支払分
残り支払総額 (②+④)	14,000,000	← 現金+手形・小切手の残り支払い分の合計
1ヵ月分の 支払額	20,000,000	← 1ヵ月の合計支払額 (①+②+③+④)

支払予定 当月

支払済 合計	①	支払済みの合計金額(1日 ~ 日までの合計)
日付	金額	内訳
日		
日		
日		
日		
日		
日		
残り支払 合計	②	

小切手、手形決済 (※当座預金お持ちの方のみ)

支払済 合計	③	支払済みの合計金額(1日 ~ 日までの合計)
日付	金額	内訳
日		
日		
日		
日		
日		
日		
残り支払 合計	④	
残り支払総額 (②+④)		
1ヵ月分の 支払額 (①+②+③+④)		

支払予定 翌月

日付	金額	内訳
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
①支払合計		

小切手、手形決済 (※当座預金お持ちの方のみ)

日付	金額	内訳
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
②支払合計		

支払総額 (①+②)	
---------------	--